

Rahmenplan Personalwirt (vame), Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

Besonderheiten Abschluss vame / Paket: „Hoch hinaus“	Die Prüfungen werden hausintern abgenommen. Je Semester stehen 4 Live-Prüfungen (à 20 Min) im virtuellen Klassenzimmer an. In jedem Fachbereich ist eine Einsendehausarbeit einzureichen. Nach Absolvierung: Aushändigung eines Zeugnisses + Erlangung des Abschlusses: Personalwirt/in (vame).
Besonderheiten bei Buchung des Pakets „Erstklassig“ (Abschluss vame + IHK Prüfungsvorbereitung)	Bei Buchung des Pakets „Erstklassig“ ist optional die Erlangung eines zusätzlichen Abschlusses (Personalfachkaufmann/-frau (IHK)) möglich. Diese Prüfung wird an der IHK abgenommen. An der vame erhalten Sie <u>vertiefende</u> und vom vame-Rahmenplan abweichende Inhalte in den kaufmännischen Fachbereichen, IHK-Lernkarten, Prüfungssimulation / Zugriff auf alte Prüfungsfragen. Wichtig: Wer diesen Teil bucht muss nicht zwangsläufig eine Prüfung an der IHK ablegen. Die zusätzlichen Fachbereiche werden auf dem Zeugnis aufgeführt.
	Abschluss: Personalwirt/in (vame)
Zielmanagement, Coaching, NLP	Check yourself! Was will ich? Was habe ich für Ziele? Wie kann ich diese erreichen?
	Die Abläufe eines Coachingprozesses, das Repertoire eines Coachs, Gruppen- und Teamcoaching, Zielmanagement, Grundlagenwissen NLP
Storytelling	Workshop: professionell Geschichten erzählen, die nachhaltige Wirkung zeigen: wie geht das?
Lern- und Arbeitsmethodik	Die Lern- und Arbeitsmethodik in ihrer Bedeutung für das „Lernen zu lernen“ erkennen
	Subjektive und objektive Rahmenbedingungen erkennen und deren Einfluss auf das Lernen berücksichtigen: Motivation, Lerntypen, Lernrhythmus, Lernumgebung
	Lerntechniken anwenden: Lernstoff erfassen (Quellen kennen, Protokolltechniken anwenden), Lernstoff strukturieren und ordnen (Darstellungstechniken anwenden, Gliederungstechniken anwenden), Lernstoff reduzieren und zusammenfassen, Lernstoff lernen und wiederholen

	Zeit- und Themenplanung anwenden: Zeitmanagementmethoden überblicken, Möglichkeiten der Themenplanung kennen
	Lernmethoden und eingesetzte Lernmedien überblicken: Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Rollen- und Planspiele, CBT, Flip-Chart, Pinnwand, Projektoren, audiovisuelle Medien
	Gruppenarbeit praktizieren: Organisationsformen und Einsatzmöglichkeiten kennen, Probleme wahrnehmen und Lösungsmöglichkeiten beurteilen (Rollen, Kommunikationsregeln, gruppendynamische Prozesse)
	Grundlagen der Rede- und Präsentationstechniken anwenden: Sprechtechniken und Artikulation, Statements und/oder Präsentationen vorbereiten (Aufbau, Layout), Manuskripte unter Berücksichtigung der Zielgruppe erarbeiten, Vortrags- und Berichtstechniken, Diskussionstechniken
Kundenmanagement	Kunden und Zielgruppen, Kundenorientierte Strategien: Planung, Kennzahlen, Organisation, Wettbewerb, Kundenerwartungen und Angebotsrealität, Bedeutung der Kundenorientierung für ein Unternehmen und seine Mitarbeiter, Kundenbeziehungen, Kundenbindungs- und Kundenrückgewinnungsmanagement, Beschwerdemanagement
Recht	Staatsorganisationen, Staatsorgane, Freiheitsrechte, Gleichheitsrechte, Rechtsgebiete, Europarecht, Strafrecht, Privatrecht / Wirtschaftsrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbsrecht, EU-Kartellrecht, Schwerpunkt: Arbeitsrecht, Arbeitsgerichtsbarkeit, Sozialgerichtsbarkeit
Sozialversicherungsrecht, Sozialleistungen	Grundlagen und Ziel der betrieblichen Sozialpolitik, Betriebliche Sozialleistungen, Cafeteria Angebote, Informationsmöglichkeiten über betriebliche Sozialleistungen, Grundlagen der Sozialversicherung, Ziele und Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung, Ziele und Aufgaben der Pflegeversicherung, Ziele und Aufgaben der Rentenversicherung, Ziele und Aufgaben der Arbeitslosenversicherung und der Arbeitsförderung, Ziele und Aufgaben der gesetzlichen Unfallversicherung, Grundzüge der Sozialgerichtsbarkeit
Qualitätsmanagement in der personal- und Organisationsentwicklung	Qualitätsstrategien, Qualitätsnormen / Zertifizierung, Kosten-Nutzen-Analyse, qualitätssichernde Maßnahmen in der Personalentwicklung

Psychologie	Systematische Beobachtung, Wahrnehmung, Aufmerksamkeit, Neugierde & Involvement, Werbewirkungsmodelle, Prinzipien des Lernens, Emotionen, Formale Aspekte, Ethik, Grundlagen der Persönlichkeitspsychologie
Wissens- und Informationsmanagement	Informationsbedarf, Wissens- und Informationsmanagement, organisationales Lernen, Modelle und Ansätze, Führungskonzepte, Strategien, Ansprüche, Wissensverlust, personelle Funktionen, Action Learning, Dokumentationen technologische Instrumente
Informationstechnologie im Personalbereich	IT-Einsatz, Personalinformations- und -managementsysteme, Datenschutz und Datensicherheit, Auswahlkriterien für Standardsoftware und deren Einführung
Präsentation & Moderation	Die Kunst der guten Rede, erfolgreich präsentieren, Regeln für ein faires Feedback, Präsentationen gestalten, Zielgruppen, Drehbuch, Körpersprache, Lampenfieber & Blackout, die Rede, das Gespräch, Grundlagen der Visualisierung, Grafiken & Symbole, Rhetorik, moderierte Teamarbeit
Projektmanagement	Organisation des Projektes, Ziele definieren - Ziele erreichen, Projektplanung, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminmanagement, Aufwandschätzung, Projektsteuerung, Kostenpläne, Risiken, Projektdurchführung Kontrolle
Controlling	Marketingcontrolling als Instrument der Unternehmensführung, Übereinstimmung von strategischen und operativen Marketingprozessen, Controllinginstrumente, Marketing-Audio, Aufgaben, Steuerung, Früherkennungssysteme, Aufbau eines Controllingkonzeptes, Ergebnisse, Schlussfolgerungen, Marketingkonzeption, -organisation und -prozesse, Personalcontrolling

Einkommens- und Vergütungssysteme	Wirtschaftliche Grundlagen der Einkommens- und Vergütungssysteme, Wertschöpfung im Unternehmen, Wertschöpfungsrechnung im Unternehmen, Rechtliche Grundlagen der Einkommens- und Vergütungssysteme, Prinzipien der Entgeltfestsetzung, Festlegung der Entgelthöhe, Formen der Beteiligung am Unternehmenserfolg, Leistungsabhängige Entgeltformen, Kriterien für die Wahl der Entgeltform, Personalzusatzkosten
Messe- und Kongressmanagement	Messen im Marketing-Mix, Messeziele, die Bedeutung des Wettbewerbs, Messeplanung, die rechnerische Planung & Nacharbeit, Versicherungen, Messestände & Standplätze, Organisatorisches, Messerfolgskontrolle, der Trend zum Event, Messedekorationen, Personalfindung über Messen
Social Media Management / Neue Medien	Social Media Strategie, Konzeption, Monitoring, Tools, Personalsuche online
Kommunikation	Situationsbezogene Kommunikation, der Kommunikationsbegriff, Kommunikationsmodelle, Kommunikation & Sprache, integrierte Unternehmenskommunikation, Analysen im Rahmen der Kommunikationsstrategie, das Kommunikationskonzept, Copy Strategy, kritische Beurteilung von Kommunikationsstrategien, Grundlagen der Beratungsmethodik, Gesprächsführungstechnik, Regeln der Feedbacktechnik, Einsatz der Reflexionstechnik
Int. Kompetenz, Außenwirtschaft	Kulturen, Interkulturelle Kommunikationsmodelle, Mediation auf internationaler Ebene, Regeln für internationale Kommunikation, Sprache, Critical incidents, nationale und internationale Wirtschaftsbeziehungen, die Stellung Deutschlands in der Weltwirtschaft, Veränderungen der Arbeitsmärkte, Aufbau und Realisierung von Außenwirtschaftsbeziehungen, Abwickeln der außenwirtschaftlichen Transaktionen in verschiedenen Währungsgebieten, Auslandszahlungsverkehr, Dokumente im Außenhandel, das Dokumenteninkasso, das Dokumentenakkreditiv, Garantien im Auslandsgeschäft, Devisenhandel, Finanzierung des Außenhandels, Abwicklung des internationalen Warenverkehrs, Grundfreiheiten, Risikomanagement, Incoterms
Finanzwirtschaftliche Steuerung	Controlling, Budgetierung, Aufbau eines kennzahlengesteuerten Managementinformationssystems, Steuerung und Beschaffung von Mitteln, Kapitalbedarfsermittlung, Kapitalbedarfsdeckung, Lenkung der Mittelverwendung, Prozesskostenrechnung

Organisation	Unternehmensorganisation, Marketingorganisation, Arbeitsorganisation, Aufbauorganisation, Ablauforganisation, Büroorganisation, die persönliche Arbeitsmethodik, Organisationsstrukturen international tätiger Unternehmen, Begriff und Wesen der Unternehmensorganisation, Entwicklung von der Tayloristischen Organisation zur Learn Organisation, die Personalabteilung in der Gesamtorganisation des Unternehmens, die Aufgaben und die Organisation der Personalabteilung
Unternehmens- und Menschenführung	Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden, Führungsaufgaben, Führungstechniken und Führungsinstrumente, Führungsmodelle, Planen und Durchführen der Berufsausbildung, Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeitern, Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, Strategische Unternehmensplanung, Einfluss der strategischen Unternehmensplanung auf personalwirtschaftliche Ziele, personalwirtschaftliche Ziele
Personalmanagement	Aus den Unternehmenszielen die Anforderungen an das Personalmanagement ableiten, Personalbedarf im eigenen Aufgabenbereich, Anforderungsprofile für erforderliches Personal im eigenen Aufgabenbereich, Prozesse der Personalbeschaffung, Personalauswahl, Planen und Steuern des Personaleinsatzes, Entwicklung von der Funktions- zur Kundenorientierung, Strategieentwicklung für Dienstleister, Ist-Situation, Prognose und Potenzialanalyse, Innovationsmanagement in der Dienstleistung, Personalwirtschaftlicher Dienstleistungsprozess, ganzheitlicher Prozessgestaltungssatz, Grundlagen der Prozessgestaltung, Systematische Prozessverbesserung und -veränderung, Hilfsmittel der Personalbeschaffung, interne Beschaffung, externe Beschaffung, andere externe Möglichkeiten, Aufgaben der Personalverwaltung, Instrumente der Personalverwaltung, Datensicherheit und betrieblicher Datenschutz, Konjunktur und Beschäftigung, Einfluss von Konjunktur und Beschäftigung auf die Personalplanung und das Personalmarketing, Personalplanung, Personalmarketing, Die menschliche Arbeitsleistung im Unternehmen, Instrumente der Personalbedarfsbestimmung, Methoden der Personalbedarfsberechnung, Methoden zur Ermittlung des Personalbestandes, Profile durch Arbeitsplatzbewertung, Maßnahmen zur Anpassung des Personalbedarfs, Ziele, Inhalte und Notwendigkeit der Personalentwicklungsplanung, Mitarbeiterbeurteilung, Auswertung der Potenzialanalyse, Stellenwert der Kompetenzentwicklung, Kompetenz, Qualifikations- und Unternehmensentwicklung, lernen, betriebliche Weiterbildung, Zielgruppen für Förderprogramme, individuelle und gruppenbezogene Förderprogramme

Konfliktmanagement	Konfliktarten, Konflikte in Unternehmen, Verhaltensweisen in Konflikten, Eskalation / Deeskalation, Tools
IHK-Prüfungsvorbereitung / Zusatzbereiche, die im Basisstudium nicht enthalten sind	
Steuerwesen	Grundbegriffe des Steuerrechts, Steuerklassen, Lohnsteuerpflichten, Buchführungspflichten, Unternehmenssteuern
Rechnungswesen	Geld & Währung, die grundlegenden Aspekte des Rechnungswesens, Bilanzierung und Bewertung, Finanzbuchhaltung, die Kosten- und Leistungsrechnung, Kostenstellenrechnung, Auswertung betriebswirtschaftlicher Zahlen,
BWL / VWL	Aufgaben der BWL, Betriebe und Unternehmen, Unternehmensführung, Managementaufgaben, Informationswirtschaft, betriebswirtschaftliche Ansätze, Finanzwirtschaft, Gewinnschwelle, Gewinngrenze, Betriebsoptimum und kurzfristige Preisuntergrenze, der Qualitätsbegriff, Produktionswirtschaft, Einführung in die VWL, Mikro- und Makroökonomie, Bedürfnisse, Bedarf, Knappheit, das Ökonomische Prinzip, Güter & Dienstleistungen, Produktionsfaktoren, der Wirtschaftskreislauf, der Markt und sein Mechanismus, Geld & Geldmarkt, der Arbeitsmarkt, soziale Sicherung, Wirtschaftsordnungen, die Konjunktur, das gesamtwirtschaftliche Gleichgewicht, Instrumente der Wirtschaftspolitik, internationale Wirtschaftsbeziehungen & Globalisierung