

vame

Anmeldeformular der vame Business Academy (lehrgangsübergreifend)

Vorname: _____

Name: _____

(Firma): _____

Straße/Hausnr.: _____

Land: _____

PLZ: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____

Emailadresse: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Schulische Vorbildung

Realschulabschluss / Fachhochschulreife / Abitur

Berufliche Erfahrung, in Jahren: _____

Ausbildung/Abschluss? _____

Aktuelle berufliche Tätigkeit: _____

Rabatte:

Ich habe von der vame ein Stipendium bewilligt bekommen

Ich bin arbeitslos

Ich befinde mich in Elternzeit (gilt zwischen dem 1. und dem 3. Lj. des Kindes)

Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung eine gesonderte Auflistung mit Lebenslauf, beruflichen Nachweisen (sofern vorhanden), Abschlusszeugnissen, sowie 1 Passfoto bei.

Rechnungsanschrift, falls abweichend von obiger Anschrift:

Name/Firma: _____

Straße/Hausnummer: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Ich möchte den folgenden vame-Lehrgang buchen:

- | | |
|---|-----------------------|
| Werbe- und Kommunikationswirt/in (vame), 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| Event- und Messemanager/in (vame), 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| Int. Marketingwirt/in (vame), 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| Int. Vertriebswirt/in (vame), 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| Betriebswirt/in (vame), 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| Manager/in für E-Commerce und Social Media (vame), 1 Sem. | <input type="radio"/> |
| Manager/in für Influencer Marketing (vame), 1 Sem. | <input type="radio"/> |

Studienbeginn (ein Einstieg ist jeweils zum 1. eines Monats möglich, 1 Semester umfasst 6 Monate):

Monat/Jahr _____

Bitte wählen Sie ein Wahlpflichtfach (im Lehrgang inkludiert)

Betrifft die Lehrgänge: Int. Marketingwirt (vame), Int. Vertriebswirt (vame), Werbe- und Kommunikationswirt (vame), Event- und Messemanager (vame), Betriebswirt/in (vame):

- | | |
|------------------|-----------------------|
| Fashion & Beauty | <input type="radio"/> |
| Food-Marketing | <input type="radio"/> |

Gewünschte Zahlungsweise / vame-Lehrgang:

- | | |
|---|-----------------------|
| Monatlich im Voraus | <input type="radio"/> |
| Den jeweiligen Semesterbetrag in einem Betrag im Voraus | <input type="radio"/> |

Buchung des kaufm. Aufbaukurses zur Vorbereitung auf eine zusätzliche Prüfung an der IHK (optional)

Betrifft die Lehrgänge: Int. Marketingwirt (vame), Int. Vertriebswirt (vame), Werbe- und Kommunikationswirt (vame), Event- und Messemanager (vame), Betriebswirt/in (vame):

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Kaufm. Aufbaukurs (kostenpflichtig) | <input type="radio"/> |
|-------------------------------------|-----------------------|

Studienbeginn (ein Einstieg ist jeweils zum 1. eines Monats möglich, 1 Semester umfasst 6 Monate):

Monat/Jahr: _____

Gewünschte Zahlungsweise / Aufbaukurs:

- | | |
|---|-----------------------|
| Monatlich im Voraus | <input type="radio"/> |
| Den jeweiligen Semesterbetrag in einem Betrag im Voraus | <input type="radio"/> |

Ich möchte den folgenden IHK Prüfungsvorbereitungskurs ohne Erlangung eines Privatabschlusses der vame buchen:

- | | |
|---|-----------------------|
| IHK-Vorbereitungskurs Fachwirt/in für Werbung und Kommunikation, 1 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Fachwirt/in für Werbung und Kommunikation, 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Veranstaltungsfachwirt/in (IHK), 1 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Veranstaltungsfachwirt/in (IHK), 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Fachwirt/in für Marketing, 1 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Fachwirt/in für Marketing, 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Fachkaufmann/-frau für Vertrieb, 1 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Fachkaufmann/-frau für Vertrieb, 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK), 1 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK), 2 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Wirtschaftsfachwirt/in (IHK), 1 Sem. | <input type="radio"/> |
| IHK-Vorbereitungskurs Wirtschaftsfachwirt/in (IHK), 2 Sem. | <input type="radio"/> |

In den IHK Prüfungsvorbereitungskursen ist der kaufmännische Aufbaukurs inkludiert und muss nicht separat gebucht werden.

Studienbeginn (ein Einstieg ist jeweils zum 1. eines Monats möglich, 1 Semester umfasst 6 Monate):

Monat/Jahr: _____

Ich möchte kostenpflichtig das folgende Wahlfach buchen:

- | | |
|--|-----------------------|
| Marketing in der Fashion & Beauty -Branche | <input type="radio"/> |
| Food-Marketing | <input type="radio"/> |

Gewünschte Zahlungsweise / IHK - Prüfungsvorbereitungskurs:

- | | |
|---|-----------------------|
| Monatlich im Voraus | <input type="radio"/> |
| Den jeweiligen Semesterbetrag in einem Betrag im Voraus | <input type="radio"/> |

Zu berücksichtigende Aktionen / Rabatte:

Ich wurde geworben von (Name oder Codenummer bitte angeben)*:

* Wurden Sie geworben, so haben Sie Anspruch auf den Friendship-Tarif. Sie sparen 10 % der Studiengebühr!

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zu dem/den benannten Lehrgang/Lehrgängen an. Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen & die Prüfungsordnung (der folgenden Seiten 3-12) an. Bitte die Unterlagen im Gesamten ausdrucken und unterschreiben postalisch, eingescannt per Email oder via Fax übersenden.

Ort, Datum

Unterschrift

Falls Firma oder Elternteil zahlt, bitte hier zusätzlich unterschreiben:

Ort, Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen/*vame Business Academy*

Für die *vame Business Academy*/Akademieleitung: Julia Sohn/ Lanker Str. 10/ D-40545 Düsseldorf/
Tel: 0211-1718122/ Fax: 0211-1718123/ Email: info@vame.de gelten folgende Teilnahmebedingungen:


§ 1- Teilnahmevoraussetzungen

Erfüllt der/die Teilnehmer/in alle Voraussetzungen, kommt mit der schriftlichen Anmeldung der Vertrag zwischen der *vame Business Academy* und dem/der Teilnehmer/in zustande.

§ 2- Teilnahmegebühren/Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren (Semestergebühr im Gesamten oder vereinbarte Abschlagszahlung) werden nach Eingang der Teilnahmebestätigung fällig. Kontoverbindung: *vame Business Academy*, Stadtparkasse Düsseldorf, IBAN: DE45 3005 0110 0061 0094 94, BIC/SWIFT: DUSSEDDXXX. Bei Ratenzahlung muss der Betrag bis zum 03. eines jeden Monats auf dem Konto der *vame* verbucht worden sein. Bitte richten Sie einen Dauerauftrag ein. Die *vame Business Academy* behält sich das Recht vor einen Ratenvertrag zu kündigen, wenn die Beträge mehrfach in Folge angemahnt werden müssen. In diesem Falle wird die noch zu entrichtende Semestergebühr in einem Betrag fällig.

Investitionsübersicht

 Einschreibgebühr (bei Anmeldung fällig): 100 EUR
Abschlussprüfungsgebühr: 250 EUR (entfällt bei den IHK-Prüfungsvorbereitungskursen)

Werbe- und Kommunikationswirt/in (vame)

Semestergebühr: 1.500 EUR (x 2) oder 260 EUR (x 12)

Event- und Messemanager/in (vame)

Semestergebühr: 1.500 EUR (x 2) oder 260 EUR (x 12)

Int. Marketingwirt/in (vame)

Semestergebühr: 1.500 EUR (x 2) oder 260 EUR (x 12)

Int. Vertriebswirt/in (vame)

Semestergebühr: 1.500 EUR (x 2) oder 260 EUR (x 12)

Betriebswirt/in (vame)

Semestergebühr: 1.500 EUR (x 2) oder 260 EUR (x 12)

Manager/in für E-Commerce und Social Media (vame)

Semestergebühr: 1.500 EUR (x 1) oder 260 EUR (x 6)

Manager/in für Influencer Marketing (vame)

Semestergebühr: 1.500 EUR (x 1) oder 260 EUR (x 6)

IHK-Prüfungsvorbereitungskurse (ohne Erlangung eines Privatabschlusses)

*Fachwirt/in für Werbung und Kommunikation (IHK), Fachwirt/in für Marketing (IHK),
Fachkaufmann/-frau für Vertriebsmanagement (IHK), Veranstaltungsfachwirt/in (IHK),
Betriebswirt/in (IHK), Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)*

Absolvierung binnen 1 Semester

Semesterg Gebühr: 2.200 EUR (x 1) oder 370 EUR (x 6)

Absolvierung binnen 2 Semestern

Semesterg Gebühr: 1.200 EUR (x 2) oder 210 EUR (x 12)

Wahlfach (optional buchbar im Rahmen der IHK-Prüfungsvorbereitungskurse): 100 EUR je Modul

Rabatte bei Einreichung der erforderlichen Unterlagen:

Für Stipendiaten: 50 % (nach schriftlicher Bewilligung der vame)

Für Arbeitslose: 40 % (nach Einreichung eines offiziellen Arbeitslosenbescheides)

Für Studenten in Elternzeit: 20 % (nach Einreichung einer Bescheinigung. Rabattierung gültig zwischen dem 1. und dem 3. Lj des Kindes)

Aufbaukurs zur Vorbereitung auf eine zusätzliche IHK-Prüfung (ergänzend zum Basisstudium/vame-Abschlüsse)

Semesterg Gebühr (x 2): 360 EUR oder 65 EUR (x 12)

Sonstige Gebühren:

Einzeltermine / Live-Prüfungen im virtuellen Klassenzimmer (vame-Abschlüsse):

1 Prüfungstermin/Fachbereich: 30 EUR

2 Prüfungstermine/Fachbereiche in Folge: 40 EUR

3 Prüfungstermine/Fachbereiche in Folge: 50 EUR

4 Prüfungstermine/Fachbereiche in Folge: 60 EUR

Neubeantragung eines Einzeltermins/Lernagenturpräsentation (nach Entrichtung der Abschlussprüfungsgebühr in Höhe von 250 EUR): 50 EUR

Eventuelle externe Veranstaltungen, Events o. Ä. (freiwillig) sowie empfohlene (Sekundär-)Literatur sind nicht in der Semesterg Gebühr inbegriffen. Trägt die Leistungen ein Dritter, wie z. B. die Firma oder ein Elternteil, so haftet der/die Teilnehmer/in als Mitschuldner.

§ 3- Bildungsgutscheine, Bildungsschecks

Bildungsgutscheine/Bildungsschecks müssen vor Studienstart im Original eingereicht werden. Bitte berücksichtigen Sie, dass das Ministerium/die Bezirksregierung max. 500 € (bzw. 50 %) der anfallenden Lehrgangsg Gebühren trägt. Es besteht die Möglichkeit die Studieng Gebühren in Raten (gegen Aufschlag) oder den Eigenanteil vorab im Gesamten zu entrichten. Wurde der Eigenanteil bei frühzeitiger Kündigung des Studenten nicht komplett entrichtet, so hat er an der vame den Differenzbetrag selbst zu begleichen. Eine Kombination von Rabatten ist nicht möglich. Bei Beantragung eines Bildungsgutscheins/Bildungsschecks dürfen Sie nicht arbeitslos gemeldet sein.

§ 4- Stornierung/Rücktritt

Der/Die Teilnehmer/in hat die Möglichkeit seinen Vertrag **vor** Studienstart binnen 14 Tagen zu widerrufen bzw. nach Ablauf der Widerrufsfrist bis zu 21 Tage vor Studienstart zu kündigen. Die Immatrikulationsgebühr wird unabhängig des Widerrufsrechts/Rückzugsrechts bei Einschreibung fällig und wird nicht rückerstattet. Nach Ablauf der Frist und Freischaltung der Semesterinhalte, wird eine komplette Semestergebühr fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform. Wenn ein/e adäquate Ersatzteilnehmer/in gestellt wird, erhebt die vame Business Academy keinerlei Stornierungskosten. Der/Die Teilnehmer/in verpflichtet sich in diesem Falle den/die Ersatzteilnehmer/in rechtzeitig mit allen erforderlichen Daten und Bewerbungsunterlagen zu benennen. Über die Zulassung entscheidet die Akademieleitung unmittelbar. Zur eigenen Sicherheit der Teilnehmer- sollten Stornierungen **per Einwurf-Einschreiben** zugestellt werden: vame Business Academy, Lanker Str. 10, D-40545 Düsseldorf.

Nach Aufnahme des Lehrgangs hat der/die Teilnehmer/in (erstmalig) die Möglichkeit, mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende des Semesters zu kündigen. Die bis zum Austrittstermin fälligen Raten (Basisstudium / Aufbaukurs) sind in jedem Fall zu entrichten. Haben Sie einen Bildungsgutschein eingereicht oder erhalten Sie ein Sonderzahlungsrecht, so sind die noch fälligen Raten bei Kündigung spätestens zu Semesterende in voller Höhe zu entrichten. Auch die Kündigung bedarf der Schriftform und Zustellung per Einschreiben. Ein Semester umfasst 6 Monate, ab Studienstart. Bei einem Start zum z. B. 01. Dezember endet das Semester somit am 01. Mai. Die vame Business Academy ist berechtigt den Vertrag, bei Ausbleiben der Zahlungen, aufzuheben.

§ 5- Ausfall/Krankheit eines Dozenten

Ausfallende Termine, beispielsweise wegen Krankheit oder unvorhersehbarer Gegebenheiten wie Unfällen, technischen Problemen etc. werden an einem zu vereinbarenden Termin nachgeholt. Dies betrifft insbesondere die Live-Prüfungsvorbereitungskurse.

Nimmt ein/e Teilnehmer/in aus persönlichen oder beruflichen Gründen nicht an einer Live-Vorlesung teil, so können der Akademie gegenüber keine weitergehenden Ansprüche geltend gemacht werden.

Ein Wechsel der Dozenten im Veranstaltungsablauf berechtigt den/die Teilnehmer/in nicht zum Rücktritt vom Vertrag oder zur Minderung der Teilnahmegebühren.

§ 6- Pflichten/Voraussetzungen der vame Business Academy

Die vame Business Academy verpflichtet sich, dafür Sorge zu tragen, dass alle Seminarinhalte erwachsenengerecht vermittelt werden. Weiterhin verpflichtet sich die Akademie, dafür Sorge zu tragen, dass den Teilnehmern/innen Lernmaterialien (PDF/eBooks) sowie eLearning-Sequenzen und live gesprochene Vorträge zu den jeweiligen Fachbereichen auf der Plattform zur Verfügung gestellt werden.

Jedem/r Teilnehmer/in wird unterstützend zu den Präsenzseminaren ein persönlicher Zugang zur eLearning-Plattform + zum virtuellen Klassenzimmer eingerichtet. Auf den Plattformen können die Teilnehmer/innen alle Unterrichtsinhalte in digitaler, interaktiver Form abrufen + an den virtuellen Vorlesungen teilnehmen.

Während der NRW-Ferien ist die Akademie geschlossen. In dieser Zeit finden keine Live-Webinare statt.

Dozenten stehen auf der eLearning-Plattform auch außerhalb der Vorlesungen Rede & Antwort und können über Foren, Email oder nach Absprache telefonisch kontaktiert werden.

Die Akademie stellt jedem/r Teilnehmer/in nach erfolgreicher Absolvierung des gebuchten vame-Lehrgangs ein Zertifikat sowie ein Zeugnis mit der Auflistung aller Fachbereiche und der entsprechenden Noten aus. Zusätzlich belegte Fachbereiche, die auf den kaufm. IHK-Abschluss vorbereiten, werden auf einem separaten Zeugnis veröffentlicht. Teilnehmer/innen der IHK-Prüfungsvorbereitungskurse erhalten ein Teilnahmezertifikat.

§ 7- Pflichten der Teilnehmer/innen

Anwesenheit/Integration

° Die Bearbeitung der zur Verfügung gestellten Inhalte und live gesprochenen Vorlesungen wird dringend angeraten.

° Versäumt der/die Teilnehmer/in im Rahmen der vame-Studiengänge eine Einsendehausarbeit, Live-Prüfung oder die Präsentation der „Lernagentur“, so besteht die Möglichkeit einer kostenpflichtigen Neubeantragung (vgl. § 2).

vame eLearning-Plattform/virtue Center

Um die vame-eLearning-Plattform & das virtuelle Klassenzimmer nutzen zu können muss der/die Teilnehmer /in über einen geeigneten Internet-Zugang (z. B. **DSL**, Telekommunikationsanschluss, Zugangs-Provider, **Soundkarte** (!)) auf eigene Kosten verfügen. Der/Die Teilnehmer/in erhält vor Beginn der Seminare seine persönlichen Zugangsdaten und ist verpflichtet diese vertraulich zu behandeln. Von ihm/ihr ungewollte Aktivitäten über seine/ihre Zugangsberechtigung (Passwort, Nutzername) muss der/die Teilnehmer/in selbst verantworten. Es ist untersagt gegenüber anderen Teilnehmern/innen des Lehrganges oder Mitgliedern der vame Business Academy und anderen Nutzern/Nutzerinnen des Internets verletzende, bedrohende, obszöne, rassistische oder sonst wie gegen die guten Sitten oder gegen geltende Gesetze verstoßende Äußerungen zu verbreiten. Es ist untersagt die auf der vame- Plattform liegenden Seiten zu veröffentlichen. Der/Die Teilnehmer/in verpflichtet sich, E-Mail-Adressen oder sonstige Daten anderer Teilnehmer/innen lediglich im Rahmen der Durchführung des Lehrganges zu verwenden und diese weder zu gewerblichen Zwecken zu nutzen noch Dritten zugänglich zu machen.

Datenschutz

Der/Die Teilnehmer/in erklärt sich mit der Anmeldung damit einverstanden, dass seine/ihre persönlichen Daten im Rahmen der vame Business Academy geltenden Regeln bezüglich der eLearning-Plattform sowie für die Veranstaltungs-, und Prüfungsabwicklung gespeichert werden.

§ 8- Schutzrechte & Copyright

Jede/r angemeldete Teilnehmer/in ist berechtigt, die im Rahmen der Seminare angebotenen Inhalte für seine/ihre persönlichen Zwecke zu nutzen. Es ist untersagt die Inhalte an Dritte weiterzureichen- sei es entgeltlich oder unentgeltlich – durch Weitergabe, Vermietung, Verleih oder in anderer Form. Die bereitgestellten Inhalte sind durch die vame Business Academy, Autoren oder Lizenzgeber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben - auch auszugsweise - den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten. Die Teilnehmer/innen erhalten keinerlei Eigentum oder Verwertungsrechte an den bereitgestellten Inhalten oder Programmen.

§ 9- Haftung der vame Business Academy

° Eine Haftung für Schäden durch unzutreffende Inhalte und Empfehlungen, technische Ausfälle oder sonstige Unzulänglichkeiten ist ausgeschlossen. Dies gilt auch für Leistungen Dritter, die den Teilnehmern angeboten werden.

o Fällt eine virtuelle Vorlesung aufgrund eines Serverausfalls aus, wird diese zum nächstmöglichen Termin nachgeholt.

° eLearning-Plattform: Über die vame Business Academy und Provider sind stets aktualisierte Virens Scanner im Einsatz. Jede/r Teilnehmer/in hat unabhängig davon für den Virenschutz auf dem eigenen Rechner zu sorgen. Die vame übernimmt keine Haftung.

§ 10- Sonstiges

☐ Bei einem durch einen Studenten verursachten Zahlungsrückstand von 2 Monatsraten und nicht fristgerechten Begleichen der monatlichen Raten nach Ablauf der 2. Mahnfrist, ist die vame Business Academy berechtigt den Ratenzahlungsvertrag zu kündigen. Die Semestergebühr wird dann in einem Betrag fällig, das Verfahren wird folgend an ein Inkassounternehmen weitergereicht. Die dort entstehenden Gebühren trägt der Teilnehmer.

☐ Bestandteil des Seminarvertrags ist die aktuelle Prüfungs- und Studienordnung.

☐ Immatrikulierte Studenten werden automatisch in den Newsletterverteiler der vame Business Academy eingetragen. Eine Austragung ist jederzeit möglich.

☐ Gerichtsstand ist Düsseldorf.

☐ Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages einschließlich dieser Regelungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, oder sollte der Vertrag eine Regelungslücke enthalten, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen oder Teile solcher Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen oder fehlenden Bestimmungen treten die jeweiligen gesetzlichen Regelungen.

vame-Prüfungsordnung

Betrifft ausschließlich Studenten/innen der Lehrgänge: Werbe- und Kommunikationswirt/in (vame), Int. Marketingwirt/in (vame), Int. Vertriebswirt/in (vame), Event- und Messemanager/in (vame), Betriebswirt/in (vame), Manager/in für E-Commerce und Social Media (vame), Manager/in für Influencer Marketing (vame)

§ 11- Live-Prüfungen / Einsendehausarbeiten

☐ Sie legen in allen Fachbereichen Einsendehausarbeiten ab.

☐ Je Semester legen Sie in 4 Hauptfächern 1 Live-Prüfung im virtuellen Klassenzimmer ab. Eine Anreise zur Klausurabnahme ist nicht nötig.

☐ Die Themen der Prüfung werden im Einvernehmen mit der Akademieleitung von den jeweiligen Fachdozenten gestellt und korrigiert.

☐ Die Teilnehmer/innen verpflichten sich in allen im Semesterplan aufgeführten Fachbereichen eine Einsendehausarbeit und/oder Live-Prüfung abzulegen.

☐ Eine Wiederholung/Nachprüfung ist bei **ausreichenden**, **mangelhaften** oder **ungenügenden** Ergebnissen möglich. Eine Wiederholung wird mit 20 EUR je Fachbereich in Rechnung gestellt.

§ 12- Zulassung zur Abschlussprüfung

☐ Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung (Lernagentur) ist die Teilnahme an allen Einsendehausarbeiten und Live-Prüfungen gemäß der jeweiligen Semesterpläne.

☐ Der Prüfungsausschuss behält sich vor, die Zulassung zur Prüfung zu verweigern, wenn auf Grund bisheriger Leistung keine Aussicht auf einen erfolgreichen Abschluss besteht, so z. B. wenn in mehr als 2 Fachbereichen ein mangelhaftes oder ungenügendes Ergebnis erzielt wurde und der/die Teilnehmer/in eine Einsendehausarbeit zur Verbesserung der Note verweigert.

§ 13- Gliederung/Abschlussprüfung

☐ Die Prüfungen werden schriftlich und teilweise mündlich (Live-Prüfungen + Präsentation der Lernagentur im virtuellen Klassenzimmer) durchgeführt. Die Wiederholung der Lernagentur bei entschuldigtem Nichterscheinen

oder unzureichenden Leistungen ist möglich. Prüfungsgebühren bei Neubeantragung in einem Folgesemester oder Beantragung eines individuellen Einzeltermins: vgl. Gebührenordnung

º Die Prüfungsfächer werden zu Beginn des letzten Studiensemesters im Rahmen des Semesterplans bekannt gegeben.

º Die Akademieleitung bildet angelehnt an die Prüfungsfächer einen Prüfungsausschuss, der für die Abnahme der Prüfungen verantwortlich ist.

Die Leistungsbewertungen der Prüfungen orientieren sich wie folgt an dem Punktesystem der *IHK*: Umrechnungstabelle auf das Notensystem mit Nachkommastellen.

Note	Punkte	Endnote
1,0	100	sehr gut
1,1	99/98	sehr gut
1,2	97/96	sehr gut
1,3	95/94	sehr gut
1,4	93/92	sehr gut
1,5	91	gut
1,6	90	gut
1,7	89	gut
1,8	88	gut
1,9	87	gut
2,0	86/85	gut
2,1	84	gut
2,2	83	gut
2,3	82	gut
2,4	81	gut
2,5	80/79	befriedigend
2,6	78	befriedigend
2,7	77	befriedigend
2,8	76	befriedigend
2,9	75	befriedigend
3,0	74-72	befriedigend
3,1	71	befriedigend
3,2	70	befriedigend
3,3	69	befriedigend
3,4	68/67	befriedigend
3,5	66/65	ausreichend
3,6	64/63	ausreichend
3,7	62/61	ausreichend
3,8	60	ausreichend
3,9	59	ausreichend
4,0	58	ausreichend
4,1	57/56	ausreichend
4,2	55/54	ausreichend
4,3	53/52	ausreichend
4,4	50/51	ausreichend
4,5	49/48	mangelhaft
4,6	47/46	mangelhaft

4,7	45/44	mangelhaft
4,8	43/42	mangelhaft
4,9	41/40	mangelhaft
5,0	38/39	mangelhaft
5,1	37/36	mangelhaft
5,2	34/35	mangelhaft
5,3	33/32	mangelhaft
5,4	31/30	mangelhaft
5,5	29-25	ungenügend
5,6	24-19	ungenügend
5,7	18-12	ungenügend
5,8	11-6	ungenügend
5,9	5-1	ungenügend
6,0	0	ungenügend

§ 15- Nicht bestandene Abschlussprüfung/Wiederholung der Prüfung

◦ Die Lernagentur (Abschlussarbeit) kann bei einer mangelhaften oder ungenügenden Benotung neu beantragt werden (neues Thema + individueller Präsentationstermin). Erneute Prüfungsgebühr: 125 EUR.

Wurde die Konzeption bereits verfasst und kann ein/e Teilnehmer/in die Präsentation der Lernagenturausarbeitung im virtuellen Klassenzimmer aus privaten/beruflichen/gesundheitlichen Gründen nicht abhalten, so besteht die Möglichkeit einen neuen Einzeltermin zu vereinbaren. Gebühr: 50 EUR.

§ 16- Täuschung

Täuschung und Täuschungsversuch führen zum Ausschluss / der Nichtbewertung einer Prüfung (betrifft sowohl Einsendehausarbeiten als auch die Live-Prüfungen). Neubeantragung erforderlich.

§ 17- Lernagenturen

◦ Eine Lernagenturausarbeitung (= fächerübergreifende Abschlussarbeit) wird im letzten Semester verfasst (betrifft alle Lehrgänge). Die Teilnehmer/innen haben in einem Zeitrahmen von durchschnittlich 10 Wochen ein umfangreiches fachspezifisches Projekt zu bearbeiten. Das Thema stellt die vame Business Academy. Die Ausarbeitungen dieser Lernagentur werden von den Verfasser/innen vor einem vame-Ausschuss + dem Kunden im virtuellen Klassenzimmer vorgetragen. Voraussetzungen: Headset + Webcam

◦ Zur Erstellung der Lernagenturen können alle zugänglichen Hilfsmittel wie Fachliteratur, Fachzeitschriften, Marktforschungsstudien etc. verwendet werden. Sämtliche Hilfsmittel sind im Anhang aufzuführen.

◦ Der Bewertung der Lernagenturen liegt das Punktesystem der *IHK* zugrunde.

§ 18- Gesamtnote

Die Gesamtnote (aller Lehrgänge) errechnet sich wie folgt:

◦ Einsendehausarbeiten / Live-Prüfungen	60 %
◦ Lernagentur:	40 %

§ 19- Zeugnis/Zertifikat

Nach bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmer/innen ein Teilnahmezertifikat, sowie ein separates Zeugnis, auf dem alle Fachbereiche und Lernagenturen einzeln aufgelistet werden.

§ 20- Sonstiges

° Diese Prüfungsordnung tritt am **01.01.2019** in Kraft.

° Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages einschließlich dieser Regelungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder sollte der Vertrag eine Regelungslücke enthalten, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen oder Teile solcher Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen oder fehlenden Bestimmungen treten die jeweiligen gesetzlichen Regelungen.